

(Allegato 2. Strategia d'Area – scheda intervento)

**Scheda Intervento**  
**E.1.1 ASSISTENZA TECNICA**  
**Supporto operativo alla attuazione della Strategia**

1	<b>Codice e Titolo</b>	<b>Codice Intervento:</b> E.1.1 ASSISTENZA TECNICA  <b>Titolo Intervento:</b> Supporto operativo alla attuazione della Strategia
2	<b>Costo totale</b>	205.000,00 €
3	<b>Soggetto Attuatore e beneficiario</b>	<b>Soggetto Attuatore:</b> Comune di Todi  <b>Beneficiario intervento:</b> Tutti i Comuni
4	<b>Copertura finanziaria</b>	<b>Fonte finanziaria:</b> FESR <b>Obiettivo specifico:</b> Assistenza Tecnica <b>Azione:</b> 6.1.3 Assistenza tecnica per le strategie territoriali <b>Settore di intervento:</b> codice settore 180 - Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo
5	<b>Oggetto dell'intervento</b>	L'intervento è finalizzato all'attivazione di servizi specialistici, relativi all'assistenza tecnica a supporto della strategia di Area Interna Media Valle del Tevere, per l'implementazione e il monitoraggio degli interventi previsti, per il rafforzamento dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di efficienza attraverso l'implementazione delle competenze interne (con particolare attenzione all'assistenza tecnica dei RUP). Gli obiettivi sono: accelerare l'attuazione della strategia; sviluppare strumenti di conoscenza e programmazione; rafforzare l'efficacia nell'attuazione degli interventi; ottimizzare le risorse; ottenere risultati misurabili.
6	<b>CUP</b>	Da acquisire
7	<b>Natura e tipologia</b>	<b>Natura 02:</b> Acquisto o realizzazione di servizi <b>Tipologia AT02:</b> Servizi di monitoraggio e valutazione
8	<b>Localizzazione intervento</b>	L'intervento coinvolge in maniera capillare tutti i comuni della Media Valle del Tevere. L'assistenza sarà a supporto di tutte le amministrazioni coinvolte nella programmazione (con particolare riguardo ai RUP).
9	<b>Coerenza programmatica, obiettivi e risultati</b>	<b>Obiettivo Strategico E - ASSISTENZA TECNICA:</b> Creazione di un sistema territoriale integrato per favorire la realizzazione della Strategia d'Area. <b>Obiettivo Specifico E.1:</b> Supportare gli enti nella gestione, attuazione, rendicontazione, monitoraggio e comunicazione della Strategia d'Area.

### Macro Azione ASSISTENZA TECNICA:

Supportare gli enti nella gestione, attuazione, rendicontazione, monitoraggio e comunicazione della Strategia d'Area. Ciò avverrà avvalendosi di soggetti esterni specializzati appositamente individuati e/o attraverso l'acquisizione di personale presso l'ente capofila per rafforzare l'ufficio aree interne, di supporto a tutta l'Area.

Realizzare un sistema di assistenza tecnica integrato per supportare i comuni nelle seguenti aree:

- Supporto alla gestione amministrativa e finanziaria della Strategia;
- Coordinamento e supporto alla governance per garantire l'armonizzazione e l'efficacia degli interventi;
- Monitoraggio e valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e la valutazione dell'efficienza degli interventi;
- Comunicazione e diffusione delle informazioni;
- Assistenza tecnica e legale per la gestione dei fondi e l'attuazione dei progetti;
- Supporto e formazione del personale dei comuni relativamente ai contenuti della Strategia.

L'intervento «Supporto operativo alla attuazione della Strategia» e fa riferimento alle risorse per l'"ASSISTENZA TECNICA" e rappresenta un elemento trasversale e fondamentale per la piena attuazione della Strategia territoriale della Media Valle del Tevere, garantendo il supporto operativo e gestionale necessario per la corretta implementazione di tutti gli interventi previsti. L'obiettivo principale è fornire assistenza amministrativa, tecnica e gestionale per accompagnare i comuni dell'area nella realizzazione delle azioni strategiche, assicurando coerenza, efficienza e conformità normativa in ogni fase del processo.

In termini di incremento del benessere dei cittadini, l'intervento assicura il coordinamento e l'efficacia degli interventi strategici, garantendo che le azioni intraprese producano i benefici attesi in maniera tempestiva e ottimizzata. Questo si traduce in un impatto diretto sulla qualità della vita dei residenti, poiché il buon funzionamento delle azioni strategiche consente di rispondere in modo più efficace e rapido alle esigenze delle comunità locali.

Per quanto riguarda l'incremento dell'attrattività dei territori, l'intervento contribuisce indirettamente, ma in modo significativo, attraverso il rafforzamento della capacità gestionale e amministrativa dell'area. Questo permette di creare un'immagine del territorio come un

		<p>contesto ben organizzato e in grado di attrarre risorse, investimenti e nuove opportunità di sviluppo, garantendo la credibilità e l'efficacia della strategia complessiva.</p> <p>Dal punto di vista della qualificazione del sistema territoriale, l'intervento è cruciale per il rafforzamento della capacità istituzionale e operativa dei comuni coinvolti, favorendo una maggiore integrazione e una governance più coesa. La formazione del personale, il supporto tecnico per la gestione amministrativa e finanziaria e la messa a punto di strumenti di monitoraggio e valutazione garantiscono un approccio strutturato e sostenibile per la realizzazione delle politiche territoriali.</p> <p>Per quanto riguarda l'integrazione e la complementarità, l'intervento è complementare a tutti gli altri interventi previsti dalla Strategia, in quanto rappresenta una funzione di supporto essenziale alla loro implementazione. La sua natura trasversale consente di agevolare e ottimizzare la gestione, il monitoraggio e la valutazione di tutte le azioni strategiche, senza sovrapporsi ai contenuti specifici di ciascun intervento.</p>
10	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<p>Gli interventi, funzionali al raggiungimento degli obiettivi, riguardano il supporto al personale comunale per la realizzazione delle progettualità previste e l'attivazione di specifiche professionalità per rafforzare le competenze del personale pubblico al fine di migliorare il livello di ingegnerizzazione di specifici interventi; di trasmettere conoscenze finalizzate alla rendicontazione e alla valutazione giuridico-amministrativa della strategia; di supportare la ricerca, la divulgazione e la valutazione degli impatti della stessa; di supportare gli studi di settore legati all'implementazione della strategia.</p> <p>Nello specifico tale iniziative sarà attuata attraverso attività di supporto nelle attività di relazioni istituzionali con l'Autorità di Gestione, supporto all'attività di monitoraggio della spesa, verifica dello stato di avanzamento dei progetti, supporto all'attività di rendicontazione degli interventi del programma, disseminazione dei risultati e informazione alla cittadinanza circa l'attuazione della strategia e i risultati raggiunti, sostegno ai processi partecipativi e di coinvolgimento del partenariato locale. I laboratori formativi rivolti al personale delle amministrazioni coinvolte riguarderà la comprensione degli strumenti di programmazione; delle strategie di pianificazione; del project management; delle politiche e dei processi partecipativi e accountability; delle procedure rendicontative di programmi complessi. I servizi comprenderanno le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nelle attività di relazioni istituzionali con l'Autorità di Gestione - attività di advocacy, gestione dei rapporti con le istituzioni e partecipazione a incontri istituzionali.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'attività di monitoraggio della spesa, alla verifica dello stato di avanzamento dei progetti - gestione dei costi di progetto, stima dei costi, determinazione del budget e controllo dei costi.</li> <li>• Supporto all'attività di rendicontazione degli Interventi della strategia - gestione amministrativo contabile e rendicontazione delle spese relative agli interventi della stessa.</li> <li>• Disseminazione dei risultati e informazione alla cittadinanza circa l'attuazione della strategia e i risultati raggiunti - attività di comunicazione e disseminazione, quali la creazione di report, eventi e comunicati stampa.</li> <li>• Sostegno ai processi partecipativi e di coinvolgimento del partenariato locale - progettazione e l'implementazione di strategie partecipative per coinvolgere la comunità locale.</li> <li>• Supporto al personale comunale per la realizzazione delle progettualità previste nella strategia - supporto operativo e formativo al personale comunale per l'implementazione delle progettualità.</li> <li>• Attivazione di specifiche professionalità per rafforzare le competenze del personale pubblico al fine di migliorare il livello di ingegnerizzazione di specifici interventi - formazione da parte di esperti per migliorare le competenze tecniche del personale pubblico.</li> </ul>
11	<b>Impatto ambientale</b>	Non pertinente
12	<b>Indicatori di realizzazione (output) e di risultato</b>	<p><b>Indicatore di realizzazione (Output)</b></p> <p>Codice, Descrizione e unità di misura: S  Indicatore di Output: Numero di progetti di assistenza tecnica avviati a supporto della gestione della Strategia d'Area  Unità di misura: Numero  Valore base: 0  Target finale: 1  Fonte dati: Sistema di monitoraggio</p> <p><b>Indicatore di risultato</b></p> <p>Percentuale di interventi della Strategia d'Area completati nel rispetto del cronoprogramma approvato, Percentuale  Valore base: 0  Target finale: 100%  Fonte dati: sistema di monitoraggio</p>
13	<b>Responsabile Unico del</b>	Arch. Marco Spaccatini Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia, Sviluppo Economico, SUAPE, Servizi a Rete, Ambiente del Comune di Todì

Progetto (RUP)		
14	<b>Modalità previste per l'attivazione e la realizzazione dell'intervento</b>	Il servizio di assistenza tecnica verrà attivato o a seguito di una procedura comparativa pubblica per l'affidamento di servizi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e del D. Lgs 36/2023, o tramite procedure di reclutamento di personale a tempo determinato. L'intervento risulta compatibile con quanto disposto dalle Linee guida del DNSH.
15	<b>Livello di progettazione attualmente disponibile</b>	Idea progettuale

#### Tipologie di spesa

Voci di spesa	Descrizione	Importo
Acquisizione servizi		205.000,00 €
<b>TOTALE</b>		<b>205.000,00 €</b>

#### Cronoprogramma procedurale delle attività (format cronoprogramma per tipo intervento: acquisizione di servizi o forniture in appalto pubblico o in coprogettazione con Enti del Terzo Settore)

Fasi	Data inizio prevista/effettiva	Data fine prevista/effettiva
Predisposizione capitolato d'oneri o documentazione progettuale equivalente	01/06/2026	30/09/2026
Indizione procedura / stipula contratto o accordo	01/10/2026	31/10/2026
Esecuzione prestazione	01/11/2026	30/11/2029

### Cronoprogramma finanziario delle attività

Anno	Importo
2026	25.000,00 €
2027	55.000,00 €
2028	55.000,00 €
2029	70.000,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>205.000,00 €</b>